

अखिल भारतीय वनसेवेतील व राज्य
शासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांचे/कर्मचाऱ्यांचे
गोपनिय अहवालाचे प्रतिवेदन व
पुनर्विलोकनाचे काम पूर्ण करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

महसूल व वन विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : संकिर्ण-०६-०२०१९/प्र.क्र.४/भावसे (लेखा)

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक : २९ जून, २०१९

वाचा:- शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक सीएफआर- १२११/ प्र.क्र.२१७/ तेरा,
दिनांक १७ डिसेंबर, २०११.

शासन परिपत्रक :-

अखिल भारतीय सेवेतील अधिकाऱ्यांचे वार्षिक मूल्यमापन करण्यासाठी All India Services (Performance Appraisal Report) Rules, २००७ अन्वये PAR विहीत करण्यात आले आहेत. तसेच राज्य शासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांचे /कर्मचाऱ्यांचे गोपनिय अहवाल लिहण्यासंदर्भातील विस्तृत सूचना शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, दिनांक १७/१२/२०११ अन्वये देण्यात आलेल्या आहेत. गोपनिय अहवाल वेळेत प्रतिवेदित व पुनर्विलोकित करण्यासाठी प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन कॅम्पचे आयोजन करण्याबाबत संदर्भाधीन शासन निर्णयानवये स्पष्ट व विस्तृत माहिती देण्यात आली आहे.

२. वरीलप्रमाणे प्रतिवेदन व पुनर्विलोकनाचे कॅम्प आयोजित केल्यानंतर देखील जे प्रतिवेदन/ पुनर्विलोकन अधिकारी त्यांच्याकडील गोपनिय अहवालाचे प्रतिवेदन/पुनर्विलोकनाचे काम पूर्ण करणार नाहीत, अशा अधिकाऱ्यांना दर वर्षी दिनांक १ जूलै रोजी देय होणारी वेतनवाढ असे काम पूर्ण करण्याच्या दिनांकापर्यंत रोखून ठेवण्याच्या सूचना वित्त विभागाने शासन निर्णय दिनांक १२ सप्टेंबर, २०१३ अन्वये दिलेल्या आहेत.

३. प्रतिवेदन कालावधीत जे प्रतिवेदन/पुनर्विलोकन अधिकारी सेवानिवृत्त होतील त्यांनी त्याच्या नियंत्रणाखालील अधिकाऱ्यांचे /कर्मचाऱ्यांचे गोपनिय अहवाल सेवानिवृत्ती नंतर लगेच एक महिण्याच्या आत प्रतिवेदन/पुनर्विलोकन करून तसे केल्याचे कार्य प्रमाणपत्र संबंधीत संस्करण अधिकाऱ्यांकडे सोपविणे आवश्यक आहे. त्यांचे सेवानिवृत्ती विषयक लाभ मंजूर करणाऱ्या अधिकाऱ्याने /आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने संस्करण अधिकाऱ्या कडून सदर प्रमाणपत्र प्राप्त करूनच अशा अधिकाऱ्यांचे सेवानिवृत्ती नंतर रजा रोखीकरणाचे देयक कोषागाराला सादर करावे.

(संदर्भाधीन शासन निर्णयातील परिच्छेद-११)

४. उपरोक्त शासन निर्णयातील सूचनेकडे सर्व संबंधितांचे पुन्हा लक्ष वेधण्यात येत असून त्यांना पुढीलप्रमाणे निर्देश देण्यात येत आहेत:-

१. भारतीय वन सेवेतील महाराष्ट्र संवर्गातील सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांनी त्यांचे अधिनस्त अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे वर्ष २०१८-१९ पर्यंतचे स्वयंमुल्यांकन निर्धारण अहवाल/गोपनिय अहवाल यथास्थित प्रतिवेदित/पुनर्विलोकीत /स्विकृत करून सादर केले आहेत, याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडलेल्या प्रारूपानुसार शासनाकडे adi.rfd-mh@gov.in या ईमेलवर पाठवावे. सदर प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्याशिवाय संबंधितांची १ जुलै, २०१९ रोजी देय होणारी वार्षिक वेतनवाढ मंजूर केली जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

२. संदर्भ क्रमांक १ मधील शासन निर्णयातील परिच्छेद ११ येथील निर्देश विचारात घेता सेवानिवृत्त होणाऱ्या भारतीय वनसेवेतील अधिकाऱ्यांनी उक्त प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय त्यांचे अर्जित रजा रोखीकरण मंजूर केले जाणार नाही.

३. कनिष्ठांचे गोपनिय अहवाल लिहिल्याशिवाय राज्य संवर्गातील अधिकाऱ्यांची वार्षिक वेतनवाढ मुक्त केली जाणार नाही. याबाबतची दक्षता सर्व संबंधित नियंत्रण अधिकाऱ्यांनी घ्यावी.

५. भारतीय वनसेवेतील महाराष्ट्र संवर्गातील प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख) यांना वार्षिक वेतनवाढ जरी लागू नसली तरी त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील असलेल्या अधिकाऱ्यांचे स्वयंमुल्यांकन अहवाल/गोपनिय अहवाल यथास्थितीत प्रतिवेदित पुनर्विलोकित/स्वीकृत करण्याबाबतची जबाबदारी पार पाढून त्यांनी देखील सदर प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहील.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून, त्याचा संकेतांक २०१९०६२९१५०८०८७८९९ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षात्किंत करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(वीरेंद्र तिवारी)

अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (मंत्रालय)

सोबत :- वरीलप्रमाणे

प्रत,

१) प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख) महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.

२) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादित रावेल प्लाझा, प्लॉट नं.१२, कडवी चौक, कामटी रोड, नागपूर ४४०००४.

- ३) प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
- ४) प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (उत्पादन व व्यवस्थापन) महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
- ५) प्रधान मुख्य वनसंरक्षक व महासंचालक, सामाजिक वनीकरण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
- ६) प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संशोधन शिक्षण व प्रशिक्षण) महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
- ७) अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (कार्मिक) महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
- ८) अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव), वनवृत्त नागपूर/नाशिक/बोरीवली.
- ९) अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (कार्य आयोजना) पुणे/नागपूर.
- १०) अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (सर्व).
- ११) मुख्य वनसंरक्षक (शिक्षण व प्रशिक्षण) पुणे.
- १२) महाव्यवस्थापक, एफडीसीएम, लि.नागपूर /दक्षिण चंद्रपूर/उत्तर चंद्रपूर/नाशिक/ठाणे
- १३) महाव्यवस्थापक, जाखाका वनीकरण प्रदेश, नागपूर.
- १४) मुख्य वनसंरक्षक, (भूमी अभिलेख) महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
- १५) मुख्य वनसंरक्षक, (मुल्यांकन) महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
- १६) मुख्य वनसंरक्षक, (प्रादेशिक), वनवृत्ते.
नागपूर/चंद्रपूर/गडचिरोली/अमरावती/यवतमाळ/पुणे/कोल्हापूर/औरंगाबाद/धुळे/नाशिक /ठाणे
- १७) मुख्य वनसंरक्षक, (वन्यजीव) सर्व.
- १८) वनसंरक्षक, (सर्व).
- १९) उपवनसंरक्षक (सर्व).
- २०) सहसचिव (वने) महसूल व वनविभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- २१) अवर सचिव (फ-७), महसूल व वनविभाग, मंत्रालय, मुंबई.

UNDERTAKING

I, _____, hereby certify that I have written Annual Performance Appraisal Reports / Annual Confidential Reports up to the year ending on 31st March, 2019 of all the Officers/ employees working under me and the same have been forwarded by me to the next higher authority for further necessary action.

I also certify that no PAR/ACRs pertaining to any of my subordinates is pending for my remarks in the capacity of either Reporting or Reviewing or Accepting Authority (as the case may be), up to the above said period.

I also certify that before furnishing this undertaking to the State Government, I have personally verified and ensured that all officers under my administrative control have reported/reviewed/ accepted as the case may be, the PARs/ACRs of the employees under their administrative control.

Name:-
Designation:

Signature:

Date: - / /2019

Place:-